



Departamento de Ciencias Administrativas y Agropecuarias

Universidad de Sonora. Campus Santa Ana

Lineamientos generales para la elaboración de tesis y otros trabajos académicos escritos



JEFATURA DE DEPARTAMENTO
CAMPUS SANTA ANA



Departamento de Ciencias Administrativas y Agropecuarias

Universidad de Sonora. Campus Santa Ana

CONTENIDO

	Páginas
1 INTRODUCCIÓN.....	1
2 LA TESIS.	1
2.1 Aspectos de forma.....	1
2.2 Formato de la tesis.	2
2.2.1 Sección preliminar o de presentación.	3
2.2.2 Cuerpo principal de la tesis.....	6
3 REDACCIÓN Y ESTILO.....	8
4 TRANSITORIOS.....	10



JEFATURA DE DEPARTAMENTO
CAMPUS SANTA ANA

1 INTRODUCCIÓN.

En la educación superior, los trabajos escritos se han consolidado como una pieza clave en la formación académica. Las universidades de todo el país —incluida la Universidad de Sonora— reconocen su valor como evidencia del pensamiento crítico, la capacidad de análisis y el progreso intelectual de sus estudiantes. Ensayos, informes, disertaciones y tesis forman parte del camino académico, mientras que el profesorado también responde a la exigencia de producir reportes técnicos, investigaciones y artículos.

Aunque cada trabajo posee su propio enfoque y profundidad, es indispensable que todos sigan criterios mínimos de estilo, organización y presentación. Estas normas no son simples formalidades: permiten comunicar ideas con claridad y profesionalismo, cualidades esenciales en la vida universitaria y en el ejercicio profesional.

Con el propósito de apoyar el proceso de titulación y fortalecer la competencia escritural, este documento ofrece una guía breve y práctica para estudiantes, asesores y directores de tesis. Escribir no es un talento reservado para unos cuantos; basta dominar lo esencial del tema y respetar las reglas básicas de comunicación. Con ello, cualquier estudiante puede transformar sus ideas en textos sólidos y bien fundamentados.

El objetivo principal de este documento es el de formalizar un estilo para la presentación de trabajos académicos escritos, al interior del Departamento.

2 LA TESIS.

En la mayor parte de los programas de licenciatura y posgrado, el examen de grado se integra de dos partes: la escrita, y la oral. La tesis es la parte escrita del examen, la cual presupone el descubrimiento o creación de conocimientos nuevos, o también dar un enfoque diferente al conocimiento.

2.1 Aspectos de forma.

La forma es en apariencia el elemento menos importante en un trabajo, pero debe recordarse que es importante la primera impresión que cause en el lector. En tal sentido se recomienda atender los siguientes aspectos de forma:

Tamaño. Papel blanco tamaño carta

Impresión. Impresora láser.

Extensión. La extensión es libre, aunque un trabajo con una extensión entre 35 y 70 páginas es el tamaño recomendable para las tesis de este Departamento.

Presentación. Empastado de color negro con letras doradas y el siguiente contenido:



Departamento de Ciencias Administrativas y Agropecuarias

Universidad de Sonora. Campus Santa Ana

UNIVERSIDAD DE SONORA

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y AGROPECUARIAS

(escudo de la Universidad de Sonora de 5 cm de diámetro)

(título del trabajo)

TESIS

(Nombre completo del autor)

Santa Ana, Sonora

Mes y año

2.2 Formato de la tesis.

El siguiente esquema presenta los elementos y la secuencia sugerida para las tesis que se elaboren en este Departamento:

Sección preliminar o de presentación.

- i. Carátula o pasta
- ii. Portada
- iii. Página liminar
- iv. Página de firmas por el Comité Tutorial
- v. Agradecimientos



- vi. Dedicatoria (opcional)
- vii. Índice general
- viii. Índice de cuadros
- ix. Índice de figuras
- x. Resumen (500 palabras)

Cuerpo principal de la tesis. Capítulos.

- 1. Introducción general
- 2. Capítulo 1. Planteamiento del problema
- 3. Capítulo 2. Marco teórico
- 4. Capítulo 3. Marco metodológico
- 5. Capítulo 4. Resultados y discusión
- 6. Capítulo 5. Conclusiones
- 7. Referencias
- 8. Anexos (opcional)

2.2.1 Sección preliminar o de presentación.

Carátula o pasta. Será como se describió en la parte de **Presentación**.

Portada. La primera página interior después de la pasta será una hoja completamente en blanco, seguida de la **página portada** que será exactamente igual en el diseño de la carátula o pasta, pero con el logo institucional a color.

Página liminar. Esta página entrará bajo el siguiente esquema: en la parte superior irá el título del trabajo; debajo la palabra TESIS; después la leyenda: Sometida a la consideración del Departamento... (que corresponda); en seguida, el nombre de la Facultad; nombre del autor. Debajo la leyenda: Como requisito parcial para obtener el título (o el grado) de... (que corresponda); en la parte final el lugar y la fecha.

Página de firmas por el Comité Tutorial. Esta página es la que le da oficialidad a la tesis, pues básicamente es la aprobación del trabajo escrito por parte de los asesores en toda su extensión, desde contenido, forma, fondo y estilo. Deberá tener la siguiente redacción y forma:



Departamento de Ciencias Administrativas y Agropecuarias

Universidad de Sonora. Campus Santa Ana

ESTA TESIS FUE REALIZADA BAJO LA DIRECCIÓN DEL COMITÉ TUTORIAL,
APROBADA Y ACEPTADA COMO REQUISITO PARCIAL PARA LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE:

(NOMBRE DEL PROGRAMA)

COMITÉ TUTORIAL:

DIRECTOR: _____ (firma)

(nombre)

ASESOR: _____ (firma)

(nombre)

ASESOR: _____ (firma)

(nombre)

Página de agradecimientos. Esta sección deberá hacerse con mesura expresando los agradecimientos a personas y/o a instituciones que prestaron apoyo relevante al tesista en el desarrollo de su investigación. El director y los asesores tienen obligación de dar apoyo y orientación en el proceso de realización del trabajo y no es obligatorio que se haga ese agradecimiento en la tesis; sin embargo, si a juicio del tesista, la labor de alguno o varios de los asesores fue más allá de lo normal, podrá mostrarlo



en esta sección. Los agradecimientos deben ser sencillos y sobriamente expresados. Se consideran de mal gusto los halagos y agradecimientos efusivos por la participación del cuerpo docente, de amigos, miembros de la Facultad, Departamento, oficinistas y bibliotecarios, etc.

Página dedicatoria. Esta sección es opcional, y en caso de incluirla, deberá hacerse con sobriedad y mesura de preferencia en una sola hoja.

Índice general. Es la parte del trabajo que indica, de manera ordenada, los elementos constitutivos que la integran. Se recomienda usar el sistema automático que proporciona el procesador de palabras Word, en referencias y tabla de contenido. La relación entre las divisiones principales y secundarias se escriben con mayúsculas. Los subtítulos, en minúsculas, indicando las páginas correspondientes a cada tema.

Índice de cuadros. Página donde se enumeran los cuadros que aparecen en el texto, indicando la página donde se encuentran.

Índice de figuras. Página donde se enumeran las figuras, fotografías, gráficas, dibujos, etc. que aparecen en el texto, indicando la página en que se encuentren. La presentación es similar a la descrita en el **índice de cuadros**.

NOTA: Si los cuadros y las figuras son pocos, pueden entrar en un solo índice denominado: **Índice de cuadros y figuras**, anotando primeramente los cuadros y después las figuras.

Resumen. Consiste en un breve planteamiento del problema, los objetivos del trabajo y una breve descripción de los procedimientos empleados, exponiendo los principales resultados concluyentes. Aquí se debe evitar caer en un alto nivel de generalizaciones con datos muy limitados; también se debe evitar el excesivo deseo de persuasión. El resumen será de una extensión no mayor de 500 palabras.

NOTA: Todas las páginas de la sección preliminar de la tesis van ordenadas con números romanos en minúsculas, al centro de la parte inferior derecha. Esta numeración se empieza a contar desde la página portada, siguiéndole la página liminar, aunque en estas dos hojas no se escribe el número, de tal forma que la página de aprobación por el Comité Tutorial iniciará la numeración escrita de páginas con el número iii.

2.2.2 Cuerpo principal de la tesis.

Esta sección, como ya se mencionó, está integrada de los siguientes componentes: Introducción general, Capítulo 1. Planteamiento del problema, Capítulo 2. Marco teórico, Capítulo 3. Marco metodológico, Capítulo 4. Resultados y discusión, Capítulo 5. Conclusiones, Referencias y Anexos (opcional). Cada una de estas secciones deberá empezar en página aparte. El título de cada sección deberá estar en la parte superior de la página, en negritas, centrado y con letras mayúsculas. Las subsecciones se escribirán con letras minúsculas, en negritas y al inicio del renglón. Las páginas se numerarán en arábigos al centro de la parte inferior derecha.

Introducción general

Señala claramente al lector la importancia del tema, es decir debe indicarse con claridad por qué y para qué se hizo la investigación, así como la información existente al respecto.

Capítulo 1. Planteamiento del problema

Contexto del estudio: Este apartado analiza cuáles son los factores que afectan, influyen o determinan el problema educativo. Se trata de la a revisión –de alcance nacional e internacional- y sistematización de lecturas sobre el contexto educativo en el que se inscribe o se sitúa el tema.

Antecedentes de investigación: Contiene los avances y el estado actual del conocimiento sobre el tema, y/o sobre aspectos y temáticas relacionadas Se trata de una síntesis crítica del estado de la cuestión sobre el campo de investigación en educación.

Problema de investigación: Debe formularse mediante la descripción y el análisis de los componentes del fenómeno que se quiere indagar dando cuenta de las complejidades, dificultades y/o contradicciones que lo convierten en un objeto educativo digno de estudio. Incluir perspectivas teóricas que se hayan considerado.

Preguntas de investigación: Deberán redactarse en forma clara y precisa y expresar qué se quiere conocer del objeto de estudio; sirven para orientar el proceso de indagación.

Hipótesis o supuestos: Debidamente respaldados que responden tentativamente a las preguntas de investigación. La hipótesis recupera la perspectiva teórica y la información empírica que respalde los supuestos. Solo algunas investigaciones plantean hipótesis

Objetivos generales y específicos: Deben ser congruentes con las preguntas y/o hipótesis, además deben precisar los límites y alcances de la investigación.

Justificación: Exposición detallada de las razones que validan la pertinencia o contribución al conocimiento, es decir, que su impacto potencial sea para el mejoramiento de la educación.

Capítulo 2. Marco teórico

Expone la orientación teórica con la cual se desarrollará la investigación, con énfasis en el aparato teórico y conceptual. La estructura de este capítulo demanda la presentación ordenada, lógica y uniforme, que permita reconocer con suficiente claridad analítica la propuesta teórica.

Capítulo 3. Marco metodológico

Se establece el procedimiento para la investigación. Se describe y justifica el paradigma y el enfoque elegidos (cuantitativo, cualitativo o mixto). Expone estrategias, procedimientos utilizados y el diseño de investigación. Se establecen las dimensiones y categorías analíticas, se identifican y describen los tipos de datos que se recopilaron, así como las formas utilizadas para recuperar la información considerando la validez y confiabilidad de instrumentos. Expone sobre poblaciones o instituciones objeto de estudio y establecer criterios para la selección de participantes y/o fuentes de información en función del tipo de estudio. Justifica la aplicación de técnicas y procedimientos empleados para recolectar y analizar los datos.

Capítulo 4. Resultados y discusión

Aquí se presentan datos recuperados y su respectivo análisis. Se puede hacer uso de tablas, gráficos o testimonios como recurso para la exposición. La discusión deberá orientarse por el aparato conceptual y las líneas teóricas establecidas para establecer relaciones analíticas. Esta discusión consiste en una reflexión sobre los resultados y hallazgos de la investigación, y establecer relaciones con la teoría y el modelo de interpretación teórico. Se requiere una interpretación ante los datos y uso de pensamiento crítico para apreciar los hallazgos, a diferencia de resultados que, por separado, se dedica a exponer datos. Cuando se juzgue necesario, la discusión puede presentarse en un capítulo aparte.

Capítulo 5. Conclusiones

Es la exposición de reflexiones finales del trabajo de investigación realizado, derivadas de hallazgos y su discusión. Aquí se señalan respuestas a las preguntas de investigación y el grado de cumplimiento de los objetivos establecidos. Es exponer los aportes de la investigación de forma precisa. También se permite exponer recomendaciones debidamente sustentadas. Pueden incorporarse la descripción de limitaciones (teóricas y metodológicas) que se identificaron, además de fundamentar futuras líneas de investigación.

Referencias

En apego al manual APA 7

Anexos (opcional)

Instrumentos utilizados, datos estadísticos adicionales, transcripciones, documentos legales, documentos complementarios, u otra información que sea relevante para el documento de tesis.

3 REDACCIÓN Y ESTILO.

- La redacción debe reflejar un lenguaje formal adecuado, simple y directo; evitar en lo posible el uso de generalizaciones y afirmaciones apresuradas, de expresiones poco usuales, ambiguas o coloquiales, además de evitar el uso de citas extensas.
- El sistema de citación será el formato APA 7.
- Redactar en tercera persona.
- Evitar el exceso en el uso de adjetivos.
- Las notas al pie de página deben ser únicamente aclaratorias.
- En todo el documento deberá utilizarse como fuente: Times New Roman tamaño 12 y el texto justificado.
- Letras negritas, cursivas, y subrayados solo se utilizarán en títulos, subtítulos, encabezados, pies de página y citas.
- El nombre de títulos y subtítulos, sin excepción, deben empezar con mayúscula, salvo en nombres propios y siglas, y el resto en minúsculas.
- El tamaño de la página deberá ser carta con márgenes derecho de 2.5 cm; superior de 2.5 cm; inferior de 2.5 cm e izquierdo de 3.5 cm.
- Cada párrafo debe iniciar con sangría simple.
- El espacio de interlineado del documento es de 1.5 cm. La sangría francesa utilizarse solo en



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

Departamento de Ciencias Administrativas y Agropecuarias

Universidad de Sonora. Campus Santa Ana

- el apartado de referencias bibliográficas.
- La tesis debe tener numeración de páginas de manera secuencial, en formato de número arábigo, ubicado en el margen inferior derecho de la página, y aparecer a partir de la hoja del cuerpo de contenido de la tesis.



5 TRANSITORIOS

Primero. El presente lineamiento entrará en vigor una vez aprobado por el Colegio Departamental del Departamento de Ciencias Administrativas y Agropecuarias del Campus Santa Ana.

Segundo. El presente lineamiento se aplicará a los trabajos académicos escritos de los programas actuales y posteriores a la aprobación por el Colegio Departamental. Los proyectos de tesis de alumnos de los anteriores programas educativos de licenciatura y/o maestría, que ya no se encuentran vigentes, podrán optar por el presente lineamiento o continuar con los lineamientos generales para la elaboración de tesis y otros trabajos académicos escritos aprobados por la anterior División de Ciencias Administrativas, Contables y Agropecuarias.

Aprobado por el H. Colegio Departamental del Departamento de Ciencias Administrativas y Agropecuarias del Campus Santa Ana de la Universidad de Sonora, en sesión realizada el día 22 de abril de 2026.

<https://campus-santa-ana.unison.mx/>